

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02 Преддипломная практика

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное регулирование экономики

Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора 2026

Город Киров

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой:

Русакова Елена Андреевна, кандидат экономических наук, заведующая кафедрой экономики и государственного и муниципального управления

Рабочая программа производственной практики, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры экономики и государственного и муниципального управления.

протокол № 7 от «17» декабря 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения	4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	7
4. Содержание практики	8
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик	11
7. Материально-техническое обеспечение практики	14

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования бакалавриата и проводится в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса. В процессе прохождения преддипломной практики студенты осуществляют сбор и обработку материала для подготовки практической части выпускной квалификационной работы. Прохождение данного вида практики является обязательным элементом учебного плана подготовки бакалавров.

Способ проведения практики: стационарная.

Формами преддипломной практики являются:

- выполнение задания руководителя на базе практики;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуальных учебных заданий;
- индивидуальные консультации у руководителей практики. Объектами для прохождения преддипломной практики могут быть:
 - законодательные (представительные) органы власти субъектов Федерации, а также их структурные подразделения;
 - органы исполнительной власти субъектов Федерации;
 - аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации (главного федерального инспектора);
 - территориальные представительства федеральных министерств, департаментов, комитетов, служб, агентств;
 - представительный орган местного самоуправления;
 - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;
 - подведомственные органам власти организации.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПКО ОС-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПКО ОС-2 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПКО ОС-3 Способен принимать участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТД/ТД/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
требования к общим и управленческим умениям, свидетельствующим о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	на уровне умений: -анализировать состояние экономики и отдельных экономических процессов; -вырабатывать и обосновывать проектные решения в системе государственного и муниципального управления;
		на уровне навыков: -рассчитывать показатели проектов социально- экономического развития;
требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка)	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4	на уровне знаний: - основы русского и иностранного языков; на уровне умений: - применять основы русского и иностранного языков в межличностном общении; на уровне навыков: -коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата	ПКО ОС-1 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,	на уровне знаний: -значение принятия управленческих решений в системе управления; -характеристику и классификацию управленческих решений, формы и методы принятия управленческих решений; на уровне умений:

	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>-критически оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>- применения методов системного анализа в процессе принятия управленческих решений;</p>
умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	<p>ПКо ОС-2</p> <p>Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>-роль и инструменты анализа факторов внутренней и внешней среды управления организацией в целях обеспечения ее конкурентоспособности и выживаемости в долгосрочной перспективе;</p> <p>-сущность теоретических и методологических основ стратегического управления, особенностей стратегических изменений современной организации;</p> <p>-результаты практики стратегического менеджмента в целях использования их для оценки происходящих в обществе событий;</p> <p>на уровне умений:</p> <p>- систематизировать, обобщать и интерпретировать информацию, общаться и участвовать в коллективных действиях по решению конкретных ситуаций в процессе стратегического управления территорией;</p> <p>-грамотно использовать методологию стратегического анализа и планирования, системный подход к выработке стратегий развития организации, осуществлять диагностику среды и генерировать возможные стратегии;</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>-применение различных инструментов стратегического анализа и планирования для осуществления стратегических изменений;</p> <p>-способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков;</p>
требования к знаниям и умениям в области информационно-	<p>ПКо ОС-3</p> <p>Способен принимать участие в процессе разработки</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>-виды и формы делового общения;</p> <p>-правила и процедуры делового общения;</p>

коммуникационных технологий	коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих	на уровне умений: -организовывать деловые переговоры и совещания; -осуществлять работу с деловой корреспонденцией, вести переписку с организациями и гражданами;
		на уровне навыков: -готовить и демонстрировать результаты исследований и проектной деятельности;

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения, входит в блок Б2 «Практики», как один из видов производственной практики с индексом Б2.П.2. Она является важным элементом в подготовке профессионально грамотных и готовых к практической деятельности кадров для системы государственного и муниципального управления.

Объем производственной (преддипломной) практики определен учебным планом подготовки бакалавров с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, составляет 3 з.е. (108 часов), имеет продолжительность 2 недели. Сроки практики устанавливаются календарным учебным графиком на очередной учебный год.

Базовыми дисциплинами и практиками для проведения преддипломной практики являются:

Б1.Б.9 Информационные технологии в управлении

Б1.Б.13 Система государственного и муниципального управления

Б1.Б.21 Управление человеческими ресурсами

Б1.В.ОД.4 Региональное управление и территориальное планирование

Б1.В.ОД.6 Государственное регулирование миграционных и демографических процессов

Б1.В.ОД.7 Внешнеэкономическая и внешнеполитическая деятельность государственных органов

Б1.В.ОД.8 Статистические методы в государственном и муниципальном управлении

Б1.В.ОД.10 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

Б1.В.ОД.12 Экономика государственного и муниципального сектора
 Б1.В.ОД.15 Государственное регулирование экономики
 Б1.В.ОД.20 Государственная и муниципальная социальная политика
 Б1.В.ДВ.1.1 Исследование социально-экономических и политических процессов
 Б1.В.ДВ.2.1 Государственная поддержка малого бизнеса
 Б1.В.ДВ.3.1 Демография
 Б1.В.ДВ.3.2 Территориальная организация населения
 Б1.В.ДВ.6.1 Налоговое регулирование экономики
 Б1.В.ДВ.6.2 Антимонопольное регулирование экономики
 Б1.В.ДВ.8.1 Экономическая безопасность государства и региона
 Б1.В.ДВ.10.2 Связи с общественностью в органах власти
 Б2.У.1 Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков
 Б2.П.1 Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 ФТД.1 Экономический анализ

Преддипломная практика обеспечивает сбор и обработку фактических данных и материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяется правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.Содержание практики

N№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Подготовительный	выбор базы практики, заключение договора, составление плана практики	-	2
2.	Ознакомительный	анализ состояния, тенденций развития социально-экономических процессов, рассматриваемых в рамках темы ВКР, выявление актуальных проблем	-	2
		анализ системы государственных и (или) муниципальных органов власти, регулирующих		

		описываемые в ВКР процессы, оценка эффективности применяемых инструментов регулирования		
3.	Проектный	составление прогнозов развития организаций, отраслей, регионов, муниципальных образований или отдельных процессов с применением методов математического моделирования	-	100
		разработка проектов, отдельных мероприятий или проектных решений для повышения эффективности деятельности органов власти в исследуемой сфере		
4.	Подведение итогов практики	подготовка обзоров и аналитических исследований по теме ВКР для выступления на итоговой конференции	2	2

5.Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

- изучение структуры учреждения (организации), основных функций экономических и управленческих подразделений;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля над их выполнением;
- анализ информационного обеспечения управления организации (учреждения);
- оценка социальной эффективности управленческой деятельности или её отдельных мероприятий;
- анализ качества программно-целевой деятельности организации;

- анализ прогнозной, плановой, научно-исследовательской и управленческой деятельности организации;
- анализ расчетов экономической эффективности внедрения управленческих инноваций;
- изучение технического, информационного обеспечения инноваций;
- изучение финансового обеспечения управленческих процессов и мероприятий;
- анализ квалификации специалистов, занимающихся вопросами управления в организации;
- оценка эффективности управления персоналом.

Оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется с учетом следующих критериев оценки качества выполнения задания практики:

- степень выполнения предусмотренных настоящей Программой и индивидуальным планом заданий в полном надлежащем объеме;
- уровень овладения студентом большей части компетенций, перечисленных в настоящей Программе;
- глубина исследования деятельности органов государственной власти или местного самоуправления в выбранной сфере, качество диагностики социально-экономических проблем, адекватность вырабатываемых стратегических решений;
- качественное выполнение письменного отчета по итогам практики;
- итоги устной защиты отчета по преддипломной практике.

Студент за время прохождения преддипломной практики должен собрать необходимый статистический и практический материал по теме исследования за последние 3-5 лет. Также требуется сделать выписки из служебной документации, подобрать и подготовить графический материал. Необходимо изучить нормативные документы законодательных органов РФ, Президента РФ, Правительства РФ, министерств и ведомств; инструкции по порядку разработки управленческих и программных решений. При написании выпускной квалификационной работы необходимо использовать документы региональных законодательных властей, постановления и решения органов исполнительной власти, местного самоуправления.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	<i>студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, проявил умение эффективно работать со статистическими данными и материалами органов власти, своевременно представил необходимые для отчетности документы на</i>

		<i>кафедру, грамотно и логично составил отчет по практике и успешно защитил его на круглом столе</i>
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	<i>студент выполнил в срок весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, собрал, но недостаточно глубоко проанализировал материал о деятельности объекта практики, отчет по практике подготовлен на высоком уровне, однако, при защите его на круглом столе возникли некоторые затруднения</i>
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>студент выполнил не весь намеченный объем работы, предусмотренный программой практики, недостаточно глубоко изучил деятельность органов власти в выбранной сфере, отчет по практике неполно отражает выполненный в ходе практики объем работ, при защите его на круглом столе возникли затруднения</i>
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<i>студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушение (однократное/неоднократное) дисциплины в ходе проведения практики</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

6.1. Основная литература

1. Резер, Т.М. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / Т.М. Резер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.— Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021.— 100 с.: ил. Библиогр.: с. 69–73.— 30 экз.— ISBN978-5-7996-3214-4
2. Горбунов А.П. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник /А. П. Горбунов. - М.: Юнити-Дана, 2017. – 544 с.: табл., схемы Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684947> (дата обращения: 04.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный. [http:// https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684947](http://https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684947)
3. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» / Авшаров А. Г. - Москва : ЮНИ-ТИ-ДАНА, 2017. - 543 с. - ISBN 978-5-238-01866-9 : Б. ц. Книга находится в Премиум-версии IPR SMART
4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). —ISBN 978-5-

534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786> (дата обращения: 04.07.2023)

5. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81620.html>

6. Самойлов В.Д. Государственно-правовое регулирование социально-экономических и политических процессов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02431-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109184.html>

7. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений / А.И. Соловьев. — М.: Аспект Пресс, 2018. — 496 с. // <https://znanium.com/catalog/document?id=343557>

8. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Ха-шева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный ин-ститут менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25987> .— ЭБС «IPRbooks»

6.2.Дополнительная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Изда-тельство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895> (дата обращения: 04.07.2023).

2. Гильванова И.Н. Система государственного управления: учебное пособие / И.Н. Гильванова, М.М. Гурьянов, И.Н. Сурманидзе. — Киров: Аверс, 2011. — 332 с.

3. Донцова О.И., Логвинов С.А. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. — М.: Альфа-М, 2023. — 208 с. ISBN: 978-5-98281-403-6 - https://infra-m.ru/catalog/ekonomika_bukhgalterskiy_uchet_finansy/innovatsionnaya_ekonomika_strategiya_i_instrumenty_formirovaniya_1/

4. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510888> (дата обращения: 04.07.2023).

5. Иванов П.В., Турянская Н.И., Ткаченко И.В. Современный стратегический анализ / П.В. Иванов, Н.И. Турянская, И.В. Ткаченко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 589 с.

6. Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований : учебное пособие / Казанская А.Ю., Компаниец В.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0390-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79637.html> (дата обращения: 04.07.2023)

6.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министрства образования Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301;

4. Устав федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

5. Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденный приказом Академии от «18» августа 2016 г. №01-4567;

6. Порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утвержденный приказом ректора Академии от 02 октября 2017 г. №02-626.

6.4.Интернет-ресурсы

www.government.ru- сайт Правительства Российской Федерации

www.economy.gov.ru- сайт Министерства экономического развития РФ

www.gks.ru сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

<http://www.rg.ru/> «Российская газета»

<http://www.vmsu.ru/> «Вопросы местного самоуправления»

<http://www.citystrategy.leontief.ru/> «Стратегическое планирование в городах и регионах России»

6.5.Иные источники

<http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «ГАРАНТ»

<http://www.consultant.ru/> «Консультант Плюс»

<http://www.kodeks.ru/> Информационно-правовой консорциум «Кодекс»

7. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика проводится в органах власти и управления, не требует материально-технической базы. Для оформления отчета по практике необходим персональный компьютер, оснащенный лицензионным программным обеспечением Microsoft Office, с установленной справочной системой «Консультант Плюс» и доступом в Интернет.

Название лаборатории/класса	Наименование оборудования	Перечень лицензионного программного обеспечения
Аудитория для проведения лекционных практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор, маркерная доска, персональный компьютер, специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 Microsoft Windows Professional 7 KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Лаборатория исследования социально-экономических и политических процессов	Маркерная доска, персональные компьютеры, специализированная мебель	Microsoft Office Professional 2007 Microsoft Windows Server Standart 2008 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Windows Professional 8 KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Office Professional 2007 Microsoft Windows Professional 7

		KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель, персональные компьютеры	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 Microsoft Windows Professional 7 Microsoft Windows Professional 8 Microsoft Office Professional Plus 2013 Microsoft Office Professional Plus 2013 KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ Права и экономики _____

Кафедра _____ Экономики и государственного и муниципального управления _____

Направление подготовки _____ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление _____

ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики

для _____

(Ф.И.О. студента)

Обучающегося _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Цель прохождения практики:

- закрепление навыков самостоятельного анализа и оценки социально-экономических и политических процессов, происходящих на федеральном, региональном или местном уровнях;
- сбор и обработка необходимых теоретических и эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
- проверка профессиональной готовности выпускников магистерской программы к самостоятельной трудовой деятельности в органах власти.

Задачи практики:

- ознакомление с практикой стратегического управления социально-экономическим развитием территории (государства, региона, муниципального образования), формирование на этой основе профессиональных компетенций аналитической, проектной и научно-исследовательской деятельности;
- применение студентами навыков исследования и диагностики проблем;
- приобретение опыта принятия стратегических управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя по написанию выпускной квалификационной работы.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению (определяются научным руководителем исходя из темы ВКР): _____

Планируемые результаты практики:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Академии

«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

Задание принято к исполнению _____ «____» _____ 20____ г.

(подпись студента)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

факультета экономики и управления Кировского филиала РАНХиГС

проходил _____ практику

(вид и тип практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____

(название должности)

В период прохождения практики _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

*(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося _____

Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся _____ быть допущен к защите
отчета по практике *(может, не может)*

(должность руководителя практики)

(подпись)

И.О. Фамилия

«____» _____ 20____ г. м.п.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет _____ Права и экономики _____

Кафедра _____ Экономики и государственного и муниципального управления _____

Направление подготовки _____ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения,
а также фактический адрес)*

Срок прохождения практики с: «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От Кировского филиала РАНХиГС _____
(Ф.И.О) *(должность)*

От профильной организации _____
(Ф.И.О) *(должность)*

Отчет подготовлен _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

г. Киров, 20__ г.

